



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
zakup usług Centralnego Systemu Wydruku.

Znak postępowania: BDG-V.2611.24.2026.KK

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Tel. 22 273 70 00

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>, zakładka „Aktualne”, numer postępowania BDG-V.2611.24.2026.KK.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy w odniesieniu do usług.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- b) „Platforma zakupowa” – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy,

służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”,

- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- d) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,
- e) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- f) „Zamawiający” – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
- g) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 2.1 Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>.
- 2.2 Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na dedykowany Zamawiającemu adres Platformy:
 - 2.2.1 przed upływem terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista przetargów PZP”, a następnie zakładki „Aktualne”.
 - 2.2.2 po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista przetargów PZP” i wybiera zakładkę „W toku”.
- 2.3 Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.
- 2.4 Instrukcja, w jaki sposób zarejestrować się i korzystać z Platformy, znajduje się w zakładce „**Baza Wiedzy**” na Platformie pod wskazanym w pkt 2.1. adresem.
- 2.5 Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w Rozdziale 18 SWZ.

- 2.6 Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy, w tym sposobu wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania dostępne są w zakładce „**Baza Wiedzy**”.
- 2.7 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) (zwanym dalej „Rozporządzeniem”) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:
- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy P66C lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 2.8 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 2.9 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 2.10 W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
- pod numerem telefonu: 22 257 22 23,
 - pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- 2.11 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).
- 2.12 Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich **wysłania** za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 2.13 Każdorazowo jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
- 2.14 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG-V.2611.24.2026.KK**.
- 2.15 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Karolina Kuśmierz – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, Godziny pracy urzędu od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Adres e-mail: zamowienia@mfipr.gov.pl, telefon kontaktowy: (22) 273 76 70.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup usług Centralnego Systemu Wydruku, na bazie którego będzie świadczona usługa umożliwiająca Zamawiającemu wykonywanie

czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz skanowania na urządzeniach wielofunkcyjnych i drukujących Wykonawcy, zainstalowanych w siedzibach Zamawiającego w Warszawie, w Katowicach i we Wrocławiu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

3.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

48824000-0 Serwery drukarek

3.3 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Po zawarciu umowy stanowił on będzie załącznik do umowy (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**).

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

3.6 Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby na cały okres realizacji zamówienia wykonawca skierował:

- 1 osobę do świadczenia usług serwisowych (osoba wykonująca czynności polegające na wykonywaniu usług serwisowych, w tym w szczególności dokonywaniu regularnych przeglądów i napraw urządzeń Systemu, wymianie zużytych tonerów, pojemników na zużyty toner oraz innych elementów eksploatacyjnych, a także zapewnieniu bieżącej obsługi urządzeń),

- 2 osoby pełniące rolę Inżyniera Utrzymania Systemu (osoby wykonujące czynności polegające na zapewnieniu prawidłowego działania systemu, w tym monitorowaniu, diagnozowaniu i usuwaniu usterek oraz nadzorze nad warstwą oprogramowania systemu),

a na czas wdrożenia:

- 1 osobę pełniącą funkcję Kierownika projektu (osoba wykonująca czynności polegające na zarządzaniu realizacją zamówienia, w tym koordynowaniu prac zespołu, nadzorze nad harmonogramem oraz komunikacji z Zamawiającym) oraz

- 1 osobę w roli wdrożeniowca (osoba wykonująca czynności polegające na realizacji wdrożenia systemu, w tym instalacji, konfiguracji i uruchomieniu systemu),
zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.6 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, sankcji z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. osób w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w PPU stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie 48 miesięcy daty zawarcia umowy.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

5.2.4.1 wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 usługi, z których każda:

- polegała na wdrożeniu usług centralnego wydruku zapewniających drukowanie, kopiowanie i skanowanie, przez autoryzowanych użytkowników oraz zarządzanie tymi czynnościami na oferowanym w postępowaniu Systemie Zarządzania drukiem;
 - obejmowała minimum 50 urządzeń drukujących oferowanych w postępowaniu oraz była świadczona dla minimum 500 użytkowników;
- 5.2.4.2 posiada certyfikat ISO 27 001 lub równoważny w zakresie bezpieczeństwa danych dla usług zawartych w postępowaniu, projektowania, sprzedaży i wdrażania rozwiązań informatycznych do zarządzania;
- 5.2.4.3 dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W skład zespołu wchodzić będzie:
- a) jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli Kierownika projektu i która:
 - posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada doświadczenie w zakresie skutecznego wdrożenia usługi lub systemu centralnego wydruku opartego na oferowanym rozwiązaniu działającego w skali min. 70 urządzeń podłączonych do Systemu Zarządzania Drukiem;
 - posiada certyfikat Prince 2 Practitioner lub Project Management Institute lub Managing Successful Programmes lub równoważny (przez określenie równoważny Zamawiający rozumie certyfikat w zakresie zarządzania projektami);
 - b) jedna osoba poza wymienionymi w pkt a), c), d), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli Wdrożeniowca i która:
 - posiada wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub kierunków pokrewnych, w szczególności takich jak: automatyka i robotyka, telekomunikacja, elektronika, zarządzanie IT lub inne kierunki obejmujące zagadnienia związane z systemami informatycznymi;
 - uczestniczyła we wdrożeniu co najmniej 3 projektów systemu centralnego wydruku opartego na oferowanym rozwiązaniu działającego w skali min. 70 urządzeń podłączonych do Systemu Centralnego Wydruku;

- posiada szkolenie z certyfikacją z wdrażania i obsługi oferowanego w Postępowaniu Systemu Centralnego Wydruku.

c) dwie osoby poza wymienionymi w pkt a), b), d), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli Inżyniera Utrzymania Systemu i które:

- posiadają wykształcenie wyższe,

- posiadają minimum roczne doświadczenie w zakresie usługi utrzymania systemu centralnego wydruku opartego na oferowanym rozwiązaniu działającego w skali min. 70 urządzeń podłączonych do Systemu Centralnego Wydruku,

d) jedna osoba poza wymienionymi w pkt a), b), c) świadcząca asystę techniczną u Zamawiającego w roli Serwisanta, która:

- posiada wykształcenie min. średnie,

- pracowała minimum rok jako asysta techniczna u Klientów w ramach realizacji kontraktów obejmujących usługi wydruku centralnego,

- posiada szkolenie z serwisowania z certyfikacją wystawione przez producenta Oferowanych urządzeń (modele z postępowania),

- posiada szkolenie z certyfikacją z wdrażania i obsługi oferowanego w Postępowaniu Systemu Centralnego Wydruku.

5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.4 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby złoży wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.4, oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
- 5.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej):

5.7.1 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

5.7.2 w przypadku, o którym mowa w pkt 5.7.1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej), dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

5.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

5.8.1 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy;

5.8.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy;

5.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

5.8.4 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że

wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ dostępny jest na Platformie pod adresem:

<https://zamowienia.mfipr.gov.pl/> w sekcji „Przygotowanie oferty”. **JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

- 6.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w tym przez Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby jest składane na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.1.
- 6.1.4 **Oświadczenia wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie (w tym Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.4 SWZ składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.**
- a) Zakres informacji niezbędnych do wypełnienia jest określony w formularzu JEDZ dostępnym na Platformie.
 - b) Wykonawca ma możliwość załączenia wraz z ofertą dokumentów JEDZ podmiotów występujących wspólnie oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.4 SWZ.

6.1.5 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 SWZ** – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

6.1.6 Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

UWAGA: Ww. oświadczenie, w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) składa każdy z Wykonawców odrębnie.

6.1.7 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

6.2 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

6.2.1 **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

6.2.2 **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6.2.3 **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.2.4 **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6.2.5 **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6.2.6 **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1170).

6.2.8 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

6.2.9 zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością;

6.2.10 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 6.2.11 **Dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2) oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zdolności lub sytuację, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.2.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 6.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w 6.2.1.
- 6.3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6.2.5 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.4 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy, o których mowa w pkt 6.4 stosuje się odpowiednio.
- 6.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1, dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.7 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.8 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 lub złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.9 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 5.4 lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6.10 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10 może dokonać również notariusz.

- 6.13 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6.10 – 6.12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6.14 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.7.2 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.15 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.7.2, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.15, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.7.2, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 6.17 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.16, może dokonać również notariusz.
- 6.18 Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.4, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
- 6.19 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane

dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6.20 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.21 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.22 Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.23 Jeżeli w imieniu wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie / podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku złożenia innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, należy go złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanym kwalifikowanym podpisem. W przypadku, gdy inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej

i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).

7.2 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 i 1672).

7.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7.4 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (numer rachunku) 20 1010 1010 0043 3013 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy BDG-V.2611.24.2026.KK”

Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

7.6 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze

pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

7.8 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), opatrzonego przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „wadium – numer sprawy BDG-V.2611.24.2026.KK”

7.9 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zapisu umożliwiającego wskazanie warunku wcześniejszego wygaśnięcia wadium o brzmieniu:

„gwarancja/poręczenie wygasa również w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zwolnieniu Gwaranta z obowiązku zapłaty sumy gwarancyjnej.”

Zamawiający nie dopuszcza innego zapisu w zakresie wcześniejszego wygaśnięcia gwarancji/poręczenia.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Udzielenie zamówienia w częściach byłoby niecelowe ze względu na charakter zamówienia oraz zdefiniowane tylko 3 typy urządzeń pracujących pod jednym systemem zarządzającym całym zadaniem. Zamówienie jest kompleksowe i ma ustalony wstępny harmonogram działań przed uruchomieniem systemu. Podział zamówienia na części mógłby spowodować rozmycie odpowiedzialności za działanie całej usługi w przypadku utrzymania np. każdego z typów urządzeń przez inną firmę, bądź kłopoty w odpowiedzialności za działanie systemu z różnymi urządzeniami w ramach danego typu rozwiązania. Przy zamówieniu większego wolumenu urządzeń (razem trzech typów urządzeń) od jednego Wykonawcy Zamawiający spodziewa się również znacznych upustów cenowych w koszcie wynajmu urządzeń, czego nie można by osiągnąć przy podziale zamówienia na części. Również zamówienie 3 usług serwisu i wsparcia dla różnych urządzeń, dostarczonych przez różnych Wykonawców byłoby z punktu widzenia Zamawiającego nieracjonalne i generowałoby dla Zamawiającego dodatkowe koszty. Nie jest więc możliwy podział zamówienia na dostawę urządzeń oraz utrzymanie systemu oraz utrzymanie usługi w zakładanym reżimie SLA od różnych wykonawców.

- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 8.4 Oferta musi być złożona za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 8.5 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8.6 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty.
- 8.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8.9 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.10 W przypadku, gdy przekazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te muszą zostać zawarte w oddzielnym pliku. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:
- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy.
- 8.11 Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać nw. dokumenty i oświadczenia, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożone za pośrednictwem Platformy:**
- 8.11.1 Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ,

- 8.11.2 oświadczenia (JEDZ), o których mowa w pkt 6.1 według wzoru dostępnego na Platformie,
- 8.11.3 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 8.11.4 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.5 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8.11.5 oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.7.2, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 8.11.6 oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.1.6, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**,
- 8.11.7 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.1.7, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ**,
- 8.11.8 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

8.12 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 8.11 należy złożyć w następujący sposób:

- 8.12.1 Wykonawca powinien zalogować się na Platformie.
- 8.12.2 Dokument JEDZ wykonawca zamieszcza zgodnie z instrukcją zawartą w zakładce „**Baza Wiedzy**”.
- 8.12.3 Wykonawca dodaje wymagane dokumenty (załączniki) określone w pkt **8.11 SWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
- 8.12.4 Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 8.12.5 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 8.12.6 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.
- 8.12.7 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

- 8.12.8 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
- 8.13 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 8.13.1 W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
- 8.13.2 W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
- 8.14 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 9.1 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/> do dnia 12.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 9.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2026 r. o godz. 11:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**
- 9.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 9.4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 9.4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.5 Informacje, o których mowa w pkt 9.3 oraz 9.4 zostaną opublikowane na Platformie. Dostęp do ww. informacji nie wymaga logowania do systemu.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia **09.08.2026 r.**

- 10.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić).
- 10.4 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ** podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca podaje również ceny jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia wskazane w Formularzu Ofertowym.
- Zamawiający wymaga, aby koszt wydruku czarno-białego, a także kolorowego kształtował się na tym samym poziomie zarówno dla urządzeń typu A jak i dla urządzeń typu B i C.
- W przypadku zaoferowania odmiennych wartości, oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 11.2 Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- W przypadku gdy wykonawca podaje cenę z większą liczbą miejsc po przecinku, Zamawiający dokona jej zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, tj.:
- Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 – druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian,

- Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5 – druga cyfra po przecinku zostaje zwiększona o jeden.

11.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością liczbową ceny a jej zapisem słownym, za prawidłową uznaje się wartość podaną liczbowo.

11.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, a także wszelkie ryzyka wynikające z realizacji zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

11.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.6 Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

BADANIE OFERT

12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

12.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający

żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4 Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone stosując kryteria oceny ofert, określone poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Termin wdrożenia systemu – k2	20
3	Termin na usunięcie usterki urządzeń wielofunkcyjnych/drukujących lub Systemu– k3	10
4	Termin na przywrócenia pełnej sprawności Systemu w przypadku awarii – k4	10

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3 Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria określone w Tabeli, w pkt 13.1 na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

Ocena oferty = ocena Ceny + ocena k2 + ocena k3 + ocena k4

gdzie:

- ocena Ceny wyliczona zostanie wg wzoru w pkt 13.4;
- ocena k2 - ocena przyznana w kryterium drugim wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej,
- cena k3 - ocena przyznana w kryterium trzecim wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej,
- cena k4 - ocena przyznana w kryterium czwartym wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej.

13.4 Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów za pomocą następującego mechanizmu:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Punkty za kryterium „Termin wdrożenia systemu – k2” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów za pomocą następującego mechanizmu:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin wdrożenia systemu}}{\text{termin wdrożenia systemu oferty badanej}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Termin wdrożenia systemu należy podać w pełnych dniach kalendarzowych.

Zamawiający określa, że minimalny termin to 10 dni kalendarzowych, maksymalny termin to 21 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy wykonawca:

- wskaże termin krótszy niż 10 dni kalendarzowych – do oceny przyjmuje się 10 dni kalendarzowych,
- wskaże termin dłuższy niż 21 dni kalendarzowych – oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

W przypadku wskazania terminu z dokładnością inną niż pełne dni (np. 10,5 dnia) Zamawiający przyjmie termin zaokrąglony w górę do pełnego dnia.

W przypadku niewskazania terminu wdrożenia w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin 21 dni kalendarzowych.

13.6 Punkty za kryterium „Termin na usunięcie usterki urządzeń

wielofunkcyjnych/drukujących lub Systemu – k3” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów za pomocą następującego mechanizmu:

najkrótszy zaoferowany czas usunięcia usterki Systemu

Liczba punktów = ----- X 10 = liczba punktów
czas usunięcia usterki systemu oferty badanej

Końcowy wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Czas usunięcia usterki należy podać w pełnych godzinach.

Zamawiający określa, że minimalny czas usunięcia usterki to 1 godzina od momentu wysłania zgłoszenia, maksymalny dopuszczalny czas usunięcia usterki do końca następnego dnia roboczego od momentu wysłania zgłoszenia.

W przypadku gdy wykonawca:

- wskaże czas krótszy niż 1 godzina – do oceny przyjmie się 1 godzinę,
- wskaże czas dłuższy niż 8 godzin – oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium,
- wskaże czas dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego – oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy.

W przypadku wskazania czasu z dokładnością większą niż pełne godziny (np. 4,5 godziny), zamawiający przyjmie do oceny czas zaokrąglony w górę do pełnej godziny.

W przypadku niewskazania czasu usunięcia usterki Systemu w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował czas do końca następnego dnia roboczego, a oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

13.7 Punkty za kryterium „Termin na przywrócenie pełnej sprawności Systemu w przypadku awarii – k4” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów za pomocą następującego mechanizmu:

- 1) W przypadku zobowiązania się Wykonawcy do usunięcia awarii Systemu w przedziale czasu do 2 godzin włącznie od wysłania zgłoszenia Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- 2) W przypadku zobowiązania się Wykonawcy do usunięcia awarii Systemu w przedziale czasu powyżej 2 godzin do 3 godzin włącznie od wysłania zgłoszenia Wykonawca otrzyma 5 pkt,
- 3) W przypadku zobowiązania się Wykonawcy do usunięcia awarii Systemu w przedziale czasu powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie od wysłania zgłoszenia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Terminu na przywrócenie pełnej sprawności Systemu w przypadku awarii, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin na przywrócenie pełnej sprawności Systemu w przypadku awarii, tj. 4 godziny i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty. W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 4 godziny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Czas musi być podany w godzinach. W przypadku podania wartości dziesiętnej Zamawiający zakwalifikuje ją do odpowiedniego przedziału (np. 2,5 godziny = przedział powyżej 2 do 3 godzin).

13.8 Liczba punktów, o których mowa w pkt 13.4 – 13.7 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

13.9 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.1.

- 13.10 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 13.11 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13.7 Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na Platformie Zakupowej pod adresem <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku: 20 1010 1010 0043 3013 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy;
- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

16.4 Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Rozdział 17

POSTANOWIENIA UMOWY

17.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.

17.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Rozdział 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18.2 Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:

- Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ

PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

- Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu.

W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

- 18.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 18.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 18.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 18.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający zamieści na Platformie (<https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>).
- 18.8 Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy, dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający przekaze w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 18.9 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ

i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty oraz zamieści taką informację na platformie (<https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>).

- 18.10 W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy.
- 18.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy jak dla postępowań powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy w odniesieniu do usług.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział 20

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
 - Dane osobowe mogą zostać udostępnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) lub podmiotom współpracującym z Ministerstwem oraz

Wykonawcom i podmiotom, o których mowa w pkt 19.1, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w odpowiednich przepisach prawa.
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – IOD@mfipr.gov.pl
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20.2 W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych: **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**,
ul. Wspólna 2/4, 00-926, Warszawa, e-mail: kancelaria@mfi.gov.pl
Inspektor Ochrony Danych – e-mail: iod@mfi.gov.pl

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, którego dotyczy niniejsza SWZ.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:
 - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w odpowiednich przepisach prawa.
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Źródło pochodzenia danych¹: źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca uczestniczący w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty Wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych osobowych

¹ W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20.3 W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.4 Odbiorcą danych osobowych jest również podmiot Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, jako właściciel Platformy Zakupowej na której Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Załącznik nr 3 – Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) dostępny na Platformie zakupowej.

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób.
- Załącznik nr 9 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.